

Personalia

Naam : Theo Mijnen
Adres : Paardenakker 8
1531 SR Wormer
Telefoon : +31 6 24861259
Email : info@saenborgh.nl
Geboortedatum : 12-06-1964

Kernbegrippen

(Senior)-administrateur / Hoofd Administratie/controller
Specialisme; opzetten of herinrichten van administraties, rapportages.
Projectadministratie; projectcontrol.
Coördinatie/aansturen financiële administraties
Fiscale aangiften (o.m. omzetbelasting, loonheffingen) gecertificeerd
Belastingconsulent, aangesloten bij Register Belastingadviseurs.
Samenstellen jaarrekening, samenstellen balansdossiers
Voorraadadministratie, Vaste activa administratie, Salarisadministratie.
Debiteurenadministratie / Crediteurenadministratie/projectadministratie.

**Aanvullende
Specialistische
Ervaring**

Implementatie en inrichting Syntess (ERP) voor projectadministratie
financiële administratie, urenregistratie en voorraadadministratie.
Selectie, implementatie en inrichting van salaris software
Opzetten afdeling verkoopadministratie incl. facturatie en klachtafhandeling.
Inrichten verkoopfacturering- en debiteurenadministratie
Ervaring in: productie, installatietechniek, Retail, bouw,
Administratiekantoor.

Werkervaring

Algemeen branches **Installatietechniek, woningcorporatie, productie, administratiekantoor**

2008 – heden

Saenborgh Administratiekantoor

Eigenaar van Saenborgh Administratiekantoor.
Administratiekantoor en verantwoordelijk voor verzorgen van administraties
van ondernemingen in MKB, Jaarrekeningen, aangiften omzetbelasting en
inkomstenbelasting voor ondernemers en diverse aangiften voor
particulieren.

Projecten bij grote accounts als Saenborgh Administratiekantoor***Hilton Foods Holland BV***

Financial Administrator
Beschrijving AO/IC Finance, Beoordeling inlenersaansprakelijkheid,
Beoordeling gevolgen wet DBA.

Hilton Foods België BV (Start up)

Financial Administrator
Opzet financiële administratie Belgische vestiging, tijdelijk Exact Online,
daarna overgezet naar SAP.

Lokhorst Bouw en Ontwikkeling BV

Administrateur, projectadministrateur, salarisadministrateur
Assistentie financiële afwikkeling langlopend en complex project.
Jaarrekeningen en balansdossiers Lokhorst en zusteronderneming.

Lenting Project Loodgieters

Controller; opleiden Hoofd Administratie, verbeteren kwaliteit Administratie
en implementatie managementrapportages.
Projectcontrol, finetunen ERP software.

SEW Stainless Equipment Works en Hoek Logistics

Hoofd Centrale Administratie

Voornamelijk coördinatie opleveren jaarrekening SEW Groep.

Mandjes Installatietechniek

Inwerken Financieel Directeur, Salarisadministratie, Fiscale aangiften, Projectadministratie, Projectcontrol.

Duin en Bos

Psychiatrische instelling

Splitsen fusiebalans naar nieuwe bv's na overname door Parnassia Bavo Groep. Opdracht beëindigd na behalen einddoelen.

Friesland Campina Ecomel

Coördinatie debiteuren- en crediteurenadministratie, rapportage, aangiften omzetbelasting. Opzetten aanmaningsbeleid. Schonen grootboek, wegwerken achterstanden. Samenstellen balansdossiers jaarrekening.

Opdracht beëindigd na aanstellen en inwerken vaste kracht.

In vaste dienstbetrekking:

Juli 2012 – Dec. 2016

Hoofd Centrale Administratie SEW Stainless Equipment Works

Werkmaatschappijen van SEW zijn Food&Process BV
Oil&Gas BV en Hoek Logistic Services BV. Totaal circa 110 werknemers.
Food&Process BV construeert equipment voor met name offshore activiteiten.

Hoek Logistic Services is een transportonderneming.

Op de afdeling wordt de volledige administratie verzorgd, tot en met oplevering van conceptjaarrekeningen t.b.v. de accountantscontrole.

Uitvoering van de salarisadministratie alsmede alle fiscale aangiften.

Focus op Projectadministratie en projectcontrol. Debiteuren/Crediteuren. Uitvoering wetgeving inzake Loonbelasting/Loonheffingen en omzetbelasting.

Periodieke financiële verslaglegging (4-wekelijks) met diverse rapportages inzake uren, omzet, beheer verzekeringsportefeuille.

Ik coördineer de werkzaamheden van drie collega's op de afdeling.

Mrt. 2010 – juni 2012

Senior Administrateur woningcorporatie

Elan Wonen Haarlem

Financiële administratie en jaarrekeningen meerdere (project-)Bv's, sparringpartner/back-up voor salarisadministrateur en hoofdadministrateur van corporatie.

Leveren bijdrage aan implementatietraject ERP software, zoals beschrijven werkprocedures, finetune inrichting ERP systeem.

Aug. 2002 – aug 2008

Hoofd Administratie/Controller

Mandjes Installatietechniek bv

Verantwoordelijk voor projectadministratie, salarisadministratie, financiële administratie en voorraadadministratie.

Administratieve organisatie, periodieke verslaglegging.

Opleveren conceptjaarrekening aan accountant.

Implementatie ERP- en salarissoftware, beheer wagenpark en verzekeringsportefeuille.

Juli 2000 – juli 2002	Hoofdadministrateur <i>Hilton Meats Zaandam bv</i>	Coördinatie van werkzaamheden van 4 medewerkers, waaronder inkoopadministratie, verkoopadministratie en urenregistratie. Verantwoordelijk voor boekhouding, aanleveren van concept-maandexploitatie aan controller en in overleg maandexploitatie opstellen.
Jan 1996 – juni 2000	Projectadministrateur <i>Albert Heijn bv</i>	Coördinatie van inkoopadministratie en overleg met projectteams betreffende administratieve afhandeling. Projectadministratie van bouw en verbouw van winkels.
Okt. 1992 – dec. 1995	Hoofd verkoopadministratie <i>Messer Griesheim Nederland</i>	Leidinggevende van 3 medewerkers. Verantwoordelijk voor Verkoopfacturering, relatiebestanden, artikelbestanden. Voorraadadministratie gascilinders in alle depots in Nederland.
Opleidingen	2008 Financiële managementrapportage (RFM) 2004 Belastingconsulent Register Belastingadviseurs 2003 Salarisadministratie Loonconsult 2001 Praktijkdiploma Loonadministratie certificaat 1997 SPD certificaten Economisch Technische Verschijnselen, Bedrijfseconomie, Commerciële Economie. 1986 MBA Moderne Bedrijfsadministratie 1982 Atheneum – A	
Automatisering	Excel, Word, Exact Online, Multivers, Snelstart, Syntess (ERP), Ridder IQ (ERP), salarissoftware Easyloon, Microloon, Afas en DBS Talent, WocasX. Acto, SAP	